



*Start:  
September und Februar*

# HANDELSAKADEMIE FÜR BERUFSTÄTIGE

**DEINE BUSINESS-SCHULE IN GRAZ**

**hak**  
est. 1863  
Grazbachgasse

[www.grazbachgasse.at](http://www.grazbachgasse.at)

# WOFÜR WIR STEHEN

## TRADITION UND INNOVATION



Die HAK Grazbachgasse ist die älteste Handelsakademie der Steiermark und gleichzeitig eine der modernsten Schulen des Landes. Unter einem Dach bieten wir eine Vielzahl qualifizierter Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten an.

Unsere Absolventinnen und Absolventen bieten sich hervorragende Chancen für den Berufseinstieg bzw. eine Weiterentwicklung im Beruf.

Die Lerninhalte werden in einem flexiblen, modularen System angeboten. Ihr Lerntempo bestimmen Sie selbst.

## WAS SIE ERWARTET

### Wirtschaft und Management:

- Betriebswirtschaft
- Unternehmensrechnung und Controlling (inkl. SAP)
- Businessstraining
- Projektmanagement
- Übungsfirma und Case Studies
- Wirtschaftsinformatik
- Office Management und Angewandte Informatik
- Recht und Volkswirtschaft

### Sprachen und Kommunikation:

- Deutsch
- Englisch (einschl. Wirtschaftssprache)
- Businessstraining
- weitere Fremdsprache: Italienisch (einschließlich Wirtschaftssprache)

### Gesellschaft und Kultur:

- Politische Bildung
- Geschichte
- Geografie
- Internationale Wirtschafts- und Kulturräume



### Mathematik und Naturwissenschaften:

- Mathematik und angewandte Mathematik
- Naturwissenschaften
- Technologie
- Ökologie und Warenlehre

### Persönlichkeitsbildung und

### Bildungskarriere:

- Religion
- Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz
- Business Behaviour

# SEMINARE



SAP ist die weltweit erfolgreichste und meistgenutzte betriebswirtschaftliche Standardsoftware mit unterschiedlichen Branchenlösungen. Unternehmen aller Größen und Branchen setzen diese Software zur Abbildung ihrer Geschäftsprozesse ein. Angeboten werden eine Grundlagenschulung sowie Zertifizierungskurse auf Level 2 in den Bereichen "Finanzbuchhaltung" und "Sales & Distribution".



## VORBEREITUNG: WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN

Unter Verwendung moderner Informations- und Kommunikationstechnologien werden komplexe Problemstellungen strukturiert und systematisch dargestellt. Formen und Regeln des Zitierens sowie schriftliche Darstellungsformen zur Beschreibung und Begründung von Sachverhalten, als Vorbereitung auf die Diplomarbeit, werden besprochen. Planungsinstrumente werden vorgestellt und können in praktischen Beispielen umgesetzt werden.

## BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE FALLSTUDIEN

Ergänzend zu den vermittelten wirtschaftlichen Grundbegriffen lernen Sie die faszinierende Welt eines Unternehmens anhand von Fallstudien und konkreten Praxisbeispielen kennen.



## ZERTIFIZIERUNGSMÖGLICHKEIT

In nahezu jedem Beruf und jeder universitären Ausbildung wird digitales Know-how und damit der professionelle Umgang mit Microsoft Office benötigt. Die neueste Microsoft Office Specialist-Zertifizierung überprüft die Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit dem jeweils aktuellsten Microsoft Office-System und den Applikationen Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook und SharePoint.



# Aufnahmebedingungen

Positiver Abschluss der 8. Schulstufe  
Mindestalter 17 Jahre  
Berufstätigkeit, abgeschlossene  
Berufsausbildung oder als arbeitssuchend  
gemeldet

## Dauer

8 Semester

# Unterrichtszeiten

MO - DO von 18:00 - 22:00 Uhr  
FR: Freigegenstände und  
Fördermaßnahmen

# Abschluss

Reife- und Diplomprüfung, die zum Studium an  
einer Universität oder Fachhochschule  
berechtigt, Ersatz der Unternehmerprüfung

# Unterrichtsform

Unterricht in Sozialphase (= Unterricht in der Schule, 80 %)  
und in Fernphase (= Selbststudium zu Hause, 20 %)  
Einsatz von Lernplattformen

# Modulsystem

Alle Unterrichtsgegenstände sind in Module  
gegliedert. Sie können die Module flexibel  
auswählen und damit die zeitliche Belastung  
Ihren individuellen Bedürfnissen anpassen.  
Es gibt kein verpflichtendes Wiederholen von  
Modulen, negative Beurteilungen können durch  
Kolloquien ausgebessert werden.

